

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                       |                      |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Vivian Gabriela Welches Juárez</u> | CUI:                 | <u>2194961880101</u>            |
| Número de contrato:                   | <u>029-3232-2024-DGPCYN-MCD</u>       | Acuerdo Ministerial: | <u>1428-2024</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u>                  | Nit del Contratista: | <u>84658347</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>3525789491</u>                     | Serie:               | <u>E638E733</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q 15,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>Diciembre 2024</u>           |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q 28,500.00</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>04/11/2024 AL 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

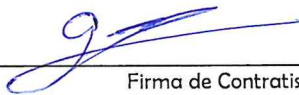
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de infraestructura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré administrativa y técnica financiera arquitectónica en la planificación y ejecución de los proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la recopilación de información de los distintos proyectos que se desarrollan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa en las distintas reuniones que se llevarán a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Vivian Gabriela Welches Juárez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato, Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:


|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Vivian Gabriela Welches Juárez</u>                      | CUI:                 | <u>2194961880101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-3232-2024-DGPCYN-MCD</u>                            | Acuerdo Ministerial: | <u>1428-2024</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                                       | Nit del Contratista: | <u>84658347</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3525789491</u>  | Serie:               | <u>E638E733</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 15,000.00</u>   | Período del Informe: | <u>04/11/2024 AL 31/12/2024</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 28,500.00</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>04/11/2024 AL 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

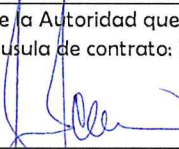
- Apoyé en la elaboración de base de datos con 96 proyectos para ejecución a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la elaboración de guía para la priorización de proyectos de infraestructura a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la revisión de tres documentos para proyectos de infraestructura a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la elaboración de términos de referencia para el Plan de manejo para sitios arqueológicos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.


Vivian Gabriela Welches Juárez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                       |                      |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Vivian Gabriela Welches Juárez</u> | CUI:                 | <u>2194961880101</u>            |
| Número de contrato:                   | <u>029-3232-2024-DGPCYN-MCD</u>       | Acuerdo Ministerial: | <u>1428-2024</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u>                  | Nit del Contratista: | <u>84658347</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>3525789491</u>                     | Serie:               | <u>E638E733</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q 15,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>04/11/2024 AL 31/12/2024</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q 28,500.00</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>04/11/2024 AL 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

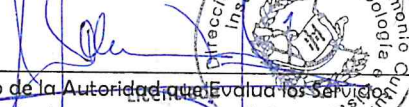
- Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de infraestructura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré administrativa y técnica financiera arquitectónica en la planificación y ejecución de los proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la recopilación de información de los distintos proyectos que se desarrollan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa en las distintas reuniones que se llevarán a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.


Vivian Gabriela Welches Juárez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes